

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
(МОУ Детский сад № 1)

400026, г. Волгоград, пр-кт. им Героев Сталинграда.64, Тел./факс (8442) 59-46-88, e-mail: dou1@volgadmin.ru
ОКПО 85605199, ОГРН 1083461000941, ИНН/КПП 3448042873/344801001

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета МОУ Детского сада № 1
протокол от 30.08.2023 № 6
Председатель Совета
О.В. Гузенко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МОУ Детским садом №1

В. Ю. Дьяченко
01.09.2023
(приказ от 01.09.2023 № 345-ОД)



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2023
№ 01-04-30
г. Волгоград

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
МОУ ДЕТСКОГО САДА № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе МОУ Детского сада №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программой дошкольного образования» (далее – ФОП ДО) и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 Красноармейского района Волгограда» (далее – детский сад), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы детского сада, направленной на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и образовательной программа дошкольного образования детского сада.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками детского сада.

1.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Функции рабочей программы

2.1. Функции рабочей программы:

– Нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для исполнения;

– целеполагание – рабочая программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

– процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

– аналитическая – выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3. Цели и задачи рабочей программы

3.1. Цель рабочей программы – разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

3.2. Задачи рабочей программы:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа — жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания

4.1.2. Целевой раздел:

- цели, задачи, принципы её формирования;
- планируемые результаты освоения рабочей программы в младенческом, раннем и дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения Программы;
- подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

4.1.3. Содержательный раздел:

- задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие);

- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы;

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы;

В содержательный раздел также входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

4.1.4. Организационный раздел:

- описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации рабочей программы;

- описание организации развивающей предметно-пространственной среды (далее — РППС) в детском саду;

- материально-техническое обеспечение рабочей программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

- примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений.

- примерный режим и распорядок дня в возрастной группе;
- календарный план воспитательной работы.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Рабочая программа может быть оформлена с двух сторон листа бумаги формата А 4. Текст следует печатать с использованием шрифта TimesNewRoman шрифт 12,0 (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта), интервал 1,0, соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое - 15 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 15 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по центру нижнего края страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Рабочая программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующего детским садом после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

6.2. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете детского сада.

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Утверждается рабочая программа заведующим детским садом не позднее 01 сентября текущего учебного года.

6.5. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

6.6. Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующим детским садом, находится у старшего воспитателя.

6.7. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем (должностном) контроле.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

7.3. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете детского сада.

8.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация детского сада.

8.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

8.4. Рабочие программы на следующий учебный год (на бумажном и электронных носителях) сдаются старшему воспитателю до 01 июля текущего учебного года.

Настоящее положение введено в действие 01.09.2023 и действует до отмены или замены его новым.

Разработал: Заведующий



В.Ю. Дьяченко